



Guide d'utilisation de l'outil LimeSurvey Vers. 6.3.9

LimeSurvey Découverte version 6.3.9

Date : mise à jour le 08/01/2024
Éditeur : Université de Lille (DGDNUM SWEM GPA)
Auteur(s) : Arnaud Lagache - Raphaël Lecerf

Table des matières

Introduction	5
I - Connexion et menu principal	6
II - Liste et réglages des questionnaires	7
1. Configuration du questionnaire ...	8
1.1. Vue de l'ensemble	8
1.2. Paramètres généraux	8
1.3. Éléments de texte	9
1.4. Politique de confidentialité	10
1.5. Présentation & Navigation	10
1.6. Paramètres de participation	11
1.7. Notification & données	12
1.8. Publication & accès	13
2. Menu du questionnaire	14
2.1. Liste des questions et groupes	14
2.2. Réponses	18
2.3. Participants au questionnaire	19
2.4. Statistiques	19
2.5. Quota	20
2.6. Evaluations	23
2.7. Permission du questionnaire	23
2.8. Modèles de Courriel	23
2.9. Ressources	23
III - Création du questionnaire	24
1. Créer un groupe et une question	24
1.1. Choisir un type de question	26
1.1.1. * Choix du type de question	26
1.1.2. créer une question à choix unique	26
1.1.3. créer une question à choix multiple	31
1.1.4. créer une question de type texte	34
1.1.5. créer une question (OUI/NON)	38
1.1.6. créer une question de type tableau	38
1.1.7. créer une question de type prédéfinie	43
1.2. Personnaliser la question	48
1.3. Éditer des options de réponse	48
2. Le concepteur de conditions	48
IV - Lancement du questionnaire .	50

1. Créer une table d'invitations	50
1.1. Gérer les attributs	51
1.2. Importer les invitations	52
1.3. Générer les codes des invitations	53
2. Afficher les réponses	54
3. Activer le questionnaire	54
V - Mode invitations	55
1. Réglages pour les invitations	55
2. Modèle de Courriel « Invitation »	56
3. Modèle de Courriel « Rappel »	56
4. Modèle de Courriel « Inscription »	57
5. Modèle de Courriel « Confirmation »	57
6. Modèle de Courriel « notification admin »	58
VI - Suivi des réponses	59
1. Afficher les réponses	59
2. Afficher les statistiques	62
3. Exporter les réponses	63
VII - LimeSurvey : Liens intéressant	65
VIII - Les vidéos disponibles	66
1. Vidéo 1 : Les paramètres d'un questionnaire sur la Plateforme Enquêtes établissement . 66	
2. Vidéo 2 : Les différents types de questions possible sur la Plateforme Enquêtes établissement	66
3. Vidéo 3 : Mettre une condition sur un Questionnaire sur la Plateforme Enquêtes établissement	66
IX - FAQ	67
X - Contacts	69

Introduction

Présentation

« VERSION NON FINALISEE A CE JOUR A SUIVRE »

LimeSurvey permet de réaliser quasiment tout type de questionnaire. Il est possible de prévoir une version en ligne et une version papier des questionnaires.

Ce logiciel est puissant pour la conception des questionnaires (nombreux contrôles, messages d'avertissement, propositions, classement de propositions, orientations conditionnelles), mais aussi pour le traitement des résultats (souplesse et multiplicité des types).

Ces caractéristiques pourraient même amener à l'utiliser pour de la saisie de données en ligne.

La gestion évoluée des accès aux questionnaires par invitation/relance (à partir des adresses mail) ou la possibilité de les remplir progressivement en conservant ses réponses en fait un outil supérieur à de nombreux outils commerciaux.

mise à jour le : 08/01/2024

Connexion et menu principal

L'adresse de connexion est la suivante : <https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/admin/index>

L'utilisateur se connecte avec les identifiants UdL . Par défaut, le logiciel reconnaît et utilise la langue du navigateur. (Il est possible cependant de spécifier une autre langue lors de la connexion). Cliquez ensuite pour débiter la création sur le menu « Liste des questionnaires ».

A savoir

Les URL d'administration d'un questionnaire sont sous cette forme : **<https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/surveyAdministration/view?iSurveyID=XXXX>**

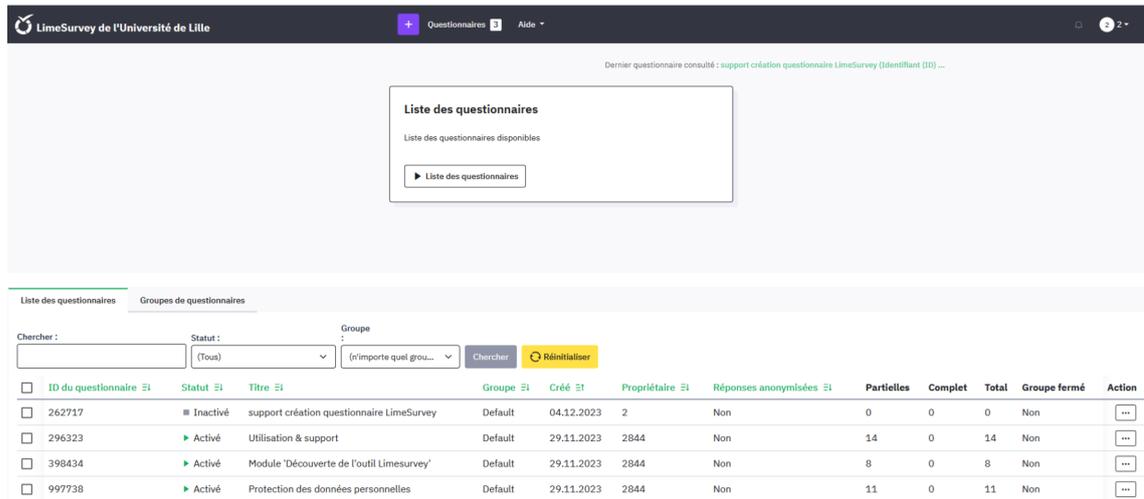
Les URL de diffusion d'un questionnaire sont sous cette forme : **<https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/XXXX?lang=fr>**



Liste et réglages des questionnaires

Vos questionnaires dont les droits vous ont été attribués apparaissent dans la liste des questionnaires. Si vous souhaitez revenir à la liste lors d'une édition d'un de vos questionnaires, cliquez en haut de l'écran sur « Questionnaires » pour revenir sur cette liste.

Le tableau récapitulatif affiche quelques données comme le statut, la date de création, le nombre de réponses.....



ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé	Action
262717	Inactif	support création questionnaire LimeSurvey	Default	04.12.2023	2	Non	0	0	0	Non	...
296323	Actif	Utilisation & support	Default	29.11.2023	2844	Non	14	0	14	Non	...
398434	Actif	Module 'Découverte de l'outil Limesurvey'	Default	29.11.2023	2844	Non	8	0	8	Non	...
997738	Actif	Protection des données personnelles	Default	29.11.2023	2844	Non	11	0	11	Non	...



Les statuts du questionnaire (3 modes possible)

Actif : état lors de la passation du questionnaire

=> On peut activer/désactiver un questionnaire en phase de test autant qu'on le souhaite pour vérifier le rendu et le tester.

Inactif : état lors de la création du questionnaire ou après l'avoir désactivé

Expiré : lorsqu'une date d'expiration est fixée et arrive à son terme, le questionnaire change de statut et devient expiré. Contrairement à un questionnaire inactif, la table des réponses est conservée.

Attention : Désactiver un questionnaire comportant des réponses enregistrées entraînera la perte irréversible de ces réponses. Afin d'éviter cette situation, il est recommandé d'opter pour l'expiration du questionnaire.

1. Configuration du questionnaire ...

1.1. Vue de l'ensemble

Partager le questionnaire

Français (Langue de base): <https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/323598?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 1/1

Panneau de partage :

Éléments de texte

Description : -

Accueil : -

Message de fin : -

Paramètres de publication et d'accès

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Paramètres généraux du questionnaire

Propriétaire : 2 (test-etu@univ-lille.fr)

Administrateur : Test etu (test-etu@univ-lille.fr)

Thème : Fruity-ACC-2023-2024

Conseils et avertissements :

Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.

Présentation groupe par groupe.

Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

Utilisation de la base de données

Pas d'info ou de donnée trouvées

1.2. Paramètres généraux

Langues du questionnaire

X Français

Langue de base :

Français

Propriétaire du questionnaire :

2 - test-etu

Administrateur :

Test etu

Adresse de messagerie de l'administrateur :

test-etu@univ-lille.fr

Adresse de messagerie pour le message en erreur (bounced)

test-etu@univ-lille.fr

Groupe :

Defaut

Format :

Question par question Groupe par groupe Tout en un Groupe par groupe!

Thème :

Fruity-ACC-2023-2024

Monochrome Template

A monochrome template with Monochrome colors for easy customization.

1 2 3 4 5

- **Langues du questionnaire / Langue de base :**
- **Administrateur / Adresse de messagerie de l'administrateur - Adresse de messagerie pour les messages en erreur :** noter les coordonnées de l'administrateur du questionnaire qui recevra tous les retours mails concernant l'enquête.
- **Format :** sélectionner le format adéquat, trois choix possibles selon la taille du questionnaire.
 - Soit l'on souhaite faire un questionnaire court (une dizaine de questions), dans ce cas on sélectionne le "Tout en un" qui affiche toutes les questions sur le même écran.
 - Si le questionnaire comprend très peu de questions mais avec des sujets différents, on peut opter pour le "Question par question" qui montre une question par écran.
 - Pour les enquêtes plus longues, on privilégie l'affichage "Groupe par groupe".

L'affichage par groupe offre un meilleur rendu et plus de souplesse pour le répondant.

1.3. Éléments de texte

- **Titre du questionnaire** : donner un titre au questionnaire, peut être rectifié par la suite.
- **Format de date** : choisir le format sous lequel apparaissent les dates dans le questionnaire.
- **Séparateur de décimales** : choisir le séparateur pour les nombres
- **Description** : apporter une précision courte au titre avec un texte facultatif.
- **Message d'accueil** : présenter le projet ou sujet du questionnaire auquel l'enquêté va répondre avec un texte d'introduction.
- **Message de fin** : afficher un texte succinct à la fin du questionnaire (remerciant la personne d'avoir répondu par exemple).
- **URL de fin** : rediriger l'enquêté une fois le questionnaire terminé sur un site Internet, de préférence en rapport avec le sujet de l'enquête. (Note : Si vous choisissez cette option, l'éventuel message de fin est visible seulement si le chargement automatique de l'URL est désactivé dans l'onglet « Présentation »)
- **Description de l'URL** : afficher un texte éventuel à la fin du questionnaire à la place de l'URL complète du site parfois longue et peu compréhensible.

1.4. Politique de confidentialité

Afficher la politique de confidentialité des données avec une case à cocher obligatoire :

Ne pas afficher
 Texte en ligne
 Texte repliable

Français (Langue de base)

Libellé de la case à cocher de la politique de confidentialité:

Message de la politique de confidentialité:

Message d'erreur de la politique de confidentialité:

Si vous souhaitez spécifier un lien vers la politique de données de l'enquête, définissez l'option "Afficher le texte de la politique de l'enquête avec la case à cocher obligatoire" sur "Texte réductible" et utilisez les mots clés réservés {STARTPOLYLINK} et {ENDPOLICYLINK} dans le champ "Étiquette de la case à cocher politique de données de l'enquête". Définir le lien qui ouvre la fenêtre contextuelle de la politique. S'il n'y a pas d'espace réservé donné, il y aura une annexe.

- **Politique de confidentialité des données** : personnaliser et afficher un texte, une mention informatique et libertés. Cette mention est obligatoire lorsque le questionnaire n'est pas anonyme ou bien quand il contient des données à caractère personnel permettant d'identifier des personnes.

1.5. Présentation & Navigation

Montrez...

... «pas de réponse»

Oui
 Non
 Oui '

Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire" :

Oui
 Non
 Oui '

... nom et description du groupe

Afficher les deux

... numéro de question et code

Cacher les deux

... écran de bienvenue

Oui
 Non
 Oui '

... clavier à l'écran

Oui
 Non
 Non '

... barre de progression

Oui
 Non
 Oui '

Afficher l'index des questions / autoriser les sauts

Désactivé
 Incrémental
 Complet
 Désactivé '

Navigation

Délai de navigation (secondes) :

0

Hérite

Oui
 Non

Charger automatiquement l'URL de fin quand le questionnaire est terminé :

Oui
 Non
 Non '

Autoriser le retour arrière dans la navigation :

Oui
 Non
 Non '

Les participants peuvent imprimer les réponses :

Oui
 Non
 Non '

Statistiques publiques

Statistiques publiques :

Oui
 Non
 Non '

Afficher les graphiques dans les statistiques publiques ?

Oui
 Non
 Non '

Montrez :

- **Afficher "Pas de réponse"** : rajouter ou non cette modalité pour les questions facultatives si le répondant ne souhaite pas se prononcer.

- **Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire"** : indiquer sur la page d'accueil le nombre de questions que contient le questionnaire.
- **Afficher le nom et/ou la description du groupe** :
- **Afficher le numéro et/ou le code de la question** :
- **Afficher le message d'accueil** : afficher une page d'accueil si un message est rédigé ou bien passer directement à la première question.
- **Afficher le clavier à l'écran** : afficher un clavier à l'écran pour la durée du questionnaire.
- **Afficher la barre de progression** : connaître sa progression actuelle dans le questionnaire.
- **Afficher l'index des questions / autoriser les sauts** : positionner un index en haut à droite du questionnaire permettant de naviguer plus rapidement de groupe en groupe.

Navigation :

- **Délai de navigation (secondes)** : imposer un temps avant de pouvoir passer à l'écran suivant.
- **Charger automatiquement l'URL quand le questionnaire est terminé** : diriger automatiquement le répondant vers une page Internet dont l'URL a été définie au préalable.
- **Autoriser le retour en arrière dans la navigation** : permettre au répondant de revenir en arrière pour modifier ou visualiser ses réponses (conseillé).
- **Les participants peuvent imprimer les réponses** : offrir la possibilité aux participants d'imprimer leurs réponses à la fin du questionnaire.

Statistiques publiques :

- **Statistiques publiques / Afficher les graphiques dans les statistiques publiques** : avoir des résultats à la fin de l'enquête, agrémentées de graphiques ou non (pour cela il faut choisir les questions et graphiques à afficher dans les options « Statistiques » de chaque question).

1.6. Paramètres de participation

- **Réponses anonymisées** : choisir si l'on veut une enquête avec des réponses anonymes ou bien connaître l'identité du répondant.
- **Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation** : lier les réponses aux invitations que le questionnaire soit anonyme ou non. Pour un questionnaire non anonyme les réponses seront sauvegardées si le répondant répond en plusieurs fois.
- **Permettre les réponses multiples ou les mises à jour de réponses avec une invitation** : rendre possible la mise à jour de ses réponses même après validation pour des questionnaires avec invitations.

- **Permettre l'enregistrement public** : autoriser une personne qui n'a pas reçu d'invitations à s'inscrire pour répondre à l'enquête.
- **Utiliser le format HTML pour les courriels d'invitation** : personnaliser l'écriture du mail d'invitation à répondre au questionnaire (gras, souligné, couleur...).
- **Envoyer des courriels de confirmation** : envoyer un mail au répondant pour lui confirmer sa participation (activé par défaut).
- **Définir la longueur du code à** : utiliser avec les invitations, s'ajoute dans l'adresse URL du questionnaire afin de personnaliser un lien pour chaque participant. (15 caractères par défaut)

1.7. Notification & données

- **Horodatage des réponses / Sauvegarder l'adresse IP / Masquer l'adresse IP / Sauvegarder l'URL de provenance** : avoir, dans le fichier d'export des réponses, la date de réponse et des détails sur le répondant si le questionnaire n'est pas anonyme.
- **Sauvegarder les chronométrages** : connaître le temps nécessaire à un enquêté pour répondre au questionnaire.
- **Activer le mode Evaluation** : utiliser des règles d'évaluation dans un questionnaire, afficher un message prédéfini selon les réponses apportées (des valeurs sont associées aux options de réponses).
- **Les participants peuvent sauvegarder et reprendre plus tard** : offre la possibilité à la personne qui répond de terminer le questionnaire plus tard si elle le souhaite.
- **Envoyer une notification simple par messagerie à** : recevoir un mail informant que quelqu'un a répondu à l'enquête.
- **Envoyer une notification détaillée par messagerie à** : recevoir un mail informant que quelqu'un a répondu à l'enquête avec ses réponses au questionnaire.
- **Paramètres Google Analytics** : non recommandé pour la sécurité des données

1.8. Publication & accès

Date de publication

Date/Heure de lancement : 

Date/Heure d'expiration : 

Contrôle d'accès

Lier le questionnaire sur la [page d'index publique](#) :

Oui Non Non !

Activer les cookies pour éviter les participations répétées :

Oui Non Non !

CAPTCHA

Utiliser un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire :

Oui Non Non !

Utiliser un CAPTCHA pour l'enregistrement :

Oui Non Non !

Utiliser un CAPTCHA pour sauvegarder et charger :

Oui Non Non !

Date de publication

- **Date/Heure de lancement - Date/Heure d'expiration** : option facultative, définir si besoin la durée d'activation de l'enquête en cours. (Note : La date d'expiration permet également d'expirer un questionnaire et conserver les réponses de l'enquête contrairement à la désactivation d'un questionnaire qui efface les réponses)

Contrôle d'accès

- **Lier le questionnaire sur la page d'index publique** : autoriser l'accès au questionnaire si on le souhaite à une personne qui n'a pas reçu le lien de l'enquête. **(INTERDIT)**
- **Activer les cookies pour éviter les participations répétées** : permet d'empêcher à des personnes de répondre plusieurs fois à l'enquête.

CAPTCHA

- **Utilisez un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire - pour l'enregistrement - pour sauvegarder et charger** : imposent à l'utilisateur un test (utilisé sur beaucoup de sites pour renforcer la sécurité et différencier l'utilisateur humain d'un ordinateur) pour avoir accès aux différentes parties du questionnaire.

2. Menu du questionnaire

On trouve également en dessous des paramètres un menu de questionnaire avec de nombreuses possibilités offertes par le logiciel.

Menu de questionnaire	
Liste des questions et groupes	
Réponses	
Participants au questionnaire	
Notification(s) d'échec d'envoi(s) de courriel(s)	
Statistiques	
Quotas	
Évaluations	
Permissions du questionnaire	
Modèles de courriel	
Paramètres d'URL	
Ressources	
Extensions simples	

2.1. Liste des questions et groupes

Dans ce questionnaire

1 Questions 2 Groupes 3 Réordonner

[Ajouter une nouvelle question](#) [Importer une question](#)

Chercher : Groupe : (n'importe quel groupe) [Chercher](#) [Réinitialiser](#)

<input type="checkbox"/>	Numéro de question	Groupe / Ordre des questions	Code	Question	Type de question	Groupe	Obligatoire	Autre	Action
<input type="checkbox"/>	282479	1 / 0	QUIETESVOUS	Comment vous identifiez-vous ?	List (Dropdown)	Qui êtes-vous ?			...
<input type="checkbox"/>	282480	1 / 1	QUIETESVOUSD	Votre statut au sein de la Faculté de Pharmacie de Lille ?	List (Dropdown)	Qui êtes-vous ?	<input type="radio"/>		...
<input type="checkbox"/>	282481	1 / 2	QUIETESVOUS3	Dans quelle(s) formation(s) êtes-vous inscrite ? Précisez en quelle année (plusieurs réponses possibles) :	Multiple choice with comments	Qui êtes-vous ?			...
<input type="checkbox"/>	282482	1 / 3	QUIETESVOUS5	Êtes-vous ?	List (Dropdown)	Qui êtes-vous ?	<input type="radio"/>		...
<input type="checkbox"/>	282483	1 / 4	QUIETESVOUS6	Quel est votre plus haut diplôme obtenu ?	List (Dropdown)	Qui êtes-vous ?			...

1

Questions

Liste des questions : énumérer l'ensemble des questions du questionnaire avec entre autres l'intitulé de la question, le type de question choisi, le caractère obligatoire ou non de celle-ci.

2

Groupes

Lister les groupes de questions : inventorier l'ensemble des groupes de questions du questionnaire avec entre autres le nom du groupe et la description.

3

Réordonner

Réordonner les questions / groupes de questions : modifier l'ordre des questions ou des groupes de questions.

1 Code	2 Question	3 Type de question	4 Groupe	5 Obligatoire	6 Autre	7 Action
A1	Nom :	Short free text	Questionnaire	★	⊙	⋮
A2	Prénom :	Short free text	Questionnaire	★	⊙	⋮
A2b	Email (email universitaire uniquement "@univ-lille.fr") :	Short free text	Questionnaire	★	⊙	⋮
A3	Service, Composante, Laboratoire :	List (Dropdown)	Questionnaire	★	⊙	⋮
A3b	Votre profil :	List (Radio)	Questionnaire	★	⊙	⋮

1 Code de question

Pour chaque question il faut créer un code vous êtes libre du choix, l'idéal c est de mettre de code qui correspondent à un plan (type A1, A2, B1, B2)

A1

A2

A2b

A3

A3b

2 Les intitulés de questions

Nom :

Prénom :

Email (email universitaire uniquement "@univ-lille.fr") :

Service, Composante, Laboratoire :

Votre profil :

Les titres des questions

3 Type de questions

Short free
text

Le type de question choisi

Short free
text

Short free
text

List
(Dropdown)

List (Radio)

4 Groupe

Les noms de groupes où se trouve les questions.

Questionnaire

Questionnaire

Questionnaire

Questionnaire

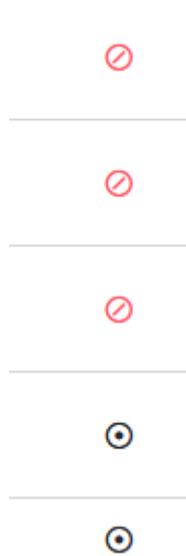
Questionnaire

5 Le statut (Obligatoire ou non obligatoire)

Affiche le statut de la question



6 Option Autre

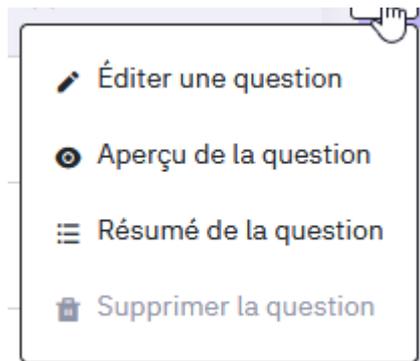


Si l'option « Autre » est activé dans les réponses à choix unique ou multiple, à savoir que si vous mettez la réponse en obligatoire par défaut l'option autre ne sera pas activé sauf si vous forcez l'option dans les paramètres de la question.

7 menu contextuel de la question



Menu contextuel de la question, permet d'accéder à l'édition et d'autres options



2.2. Réponses

Veuillez consulter la rubrique « [Afficher les réponses](#) »

Réponses au questionnaire

Résumé des réponses

Réponses complètes	897
Réponses incomplètes	1930
Nombre total de réponses	2827

Résumé des réponses

Toutes les réponses [Voir les réponses enregistrées mais non envoyées](#)

Mode d'affichage: **Étendu**

<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	complété	startlanguage	startdate Date de lancement	timestamp Date de la dernière action	A1 Nom	A2 Prénom	Act
<input type="checkbox"/>	7357	1829322123	1	✓	fr	08/04/2021 13:56:13	08/04/2021 14:02:30			
<input type="checkbox"/>	7358	821694310	1	✓	fr	19/04/2021 16:35:53	19/04/2021 16:37:22			
<input type="checkbox"/>	7359	970460192	1	✓	fr	18/04/2021 11:30:09	18/04/2021 11:36:11			
<input type="checkbox"/>	7360	1323360496	1	✓	fr	29/03/2021 08:55:33	29/03/2021 08:59:44			
<input type="checkbox"/>	7361	1152120608	1	✓	fr	13/04/2021 15:23:59	13/04/2021 15:54:09			
<input type="checkbox"/>	7362	1319511400	1	✓	fr	14/04/2021 12:47:58	14/04/2021 12:53:34			
<input type="checkbox"/>	7363	1505118593	1	✓	fr	22/04/2021 15:17:12	22/04/2021 15:39:29			

2.3. Participants au questionnaire

Participants au questionnaire : donner l'accès uniquement à une liste d'utilisateurs identifiés en important un fichier ou en les saisissant manuellement. (Voir chapitre sur les invitations)

Les participants n'ont pas été initialisés pour ce questionnaire.

Si vous passez en mode d'accès fermé, cette enquête ne sera accessible qu'aux utilisateurs qui fournissent un code d'accès soit manuellement, soit par URL.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres -> Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

2.4. Statistiques

Consultez la rubrique [« Afficher les statistiques »](#) [p.62]

Statistiques

General filters

Options principales

Inclure :

Format de sortie :

Visualiser le résumé de tous les champs disponibles :

Afficher les graphiques :

Options de sortie

Afficher les textes de réponse en ligne :

Sous-totaux basés sur les questions affichées :

Type de graphique : Comme défini dans les paramètres de la question

Nombre de colonnes :

Étiquettes de graphique :

Chaque question possède son propre type de graphique, défini dans ses paramètres avancés. En utilisant le sélecteur de graphique, vous pouvez définir le type de graphique pour chaque question.

Filtre

Identifiant de réponse supérieur à :

Identifiant de réponse inférieur à :

Date de soumission égale à :

Date de soumission après le :

Date de soumission avant le :

2.5. Quota

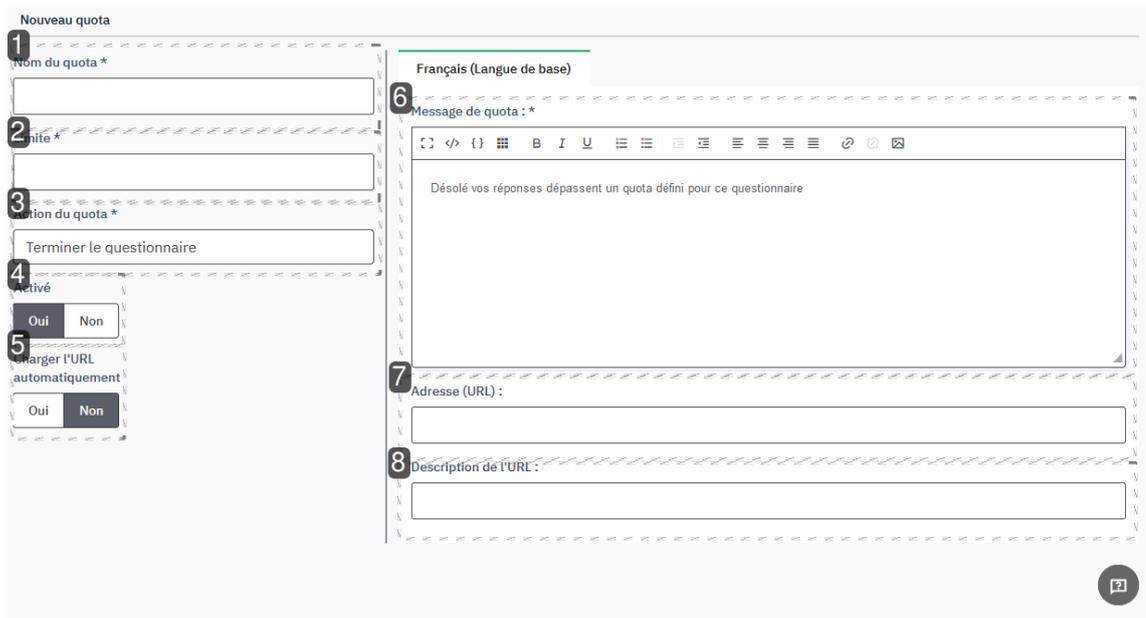
Quotas : permet de définir pour une question un nombre de réponses maximum. Lorsque le quotas fixé est atteint, un message prévient le répondant et il peut éventuellement modifier sa réponse.

<input type="checkbox"/>	Quota de membres	Complété	Limite	Action									
<input type="checkbox"/>	<p>bordeau-taille-L-blanc ▲ Autoriser l'utilisateur à modifier ses dernières réponses avant de terminer le questionnaire.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Question</th> <th>Réponse</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>tailleBordeauBlanc</td> <td>Taille L</td> <td><input type="button" value="Ajouter une réponse"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="Supprimer"/></td> </tr> </tbody> </table>	Question	Réponse		tailleBordeauBlanc	Taille L	<input type="button" value="Ajouter une réponse"/>			<input type="button" value="Supprimer"/>	0	10	<input type="button" value="..."/>
Question	Réponse												
tailleBordeauBlanc	Taille L	<input type="button" value="Ajouter une réponse"/>											
		<input type="button" value="Supprimer"/>											

Dans l'exemple ci dessus le questionnaire offre la possibilité de réserver un maximum de **10** sweat de **taille L** si il y a plus cette option on peut autoriser le répondant à choisir une autre option.

Vous avez toujours la possibilité pendant que le questionnaire tourne de consulter les quotas dans la colonne « **Complété** » pour voir ce qu'il reste en quantité pour cette option.

Mise en place d'un nouveau Quota :



1 Nom du Quota

Nom du quota *

Vous mettez un nom qui vous parle (un code ou un nom explicite).

2 Limite

Limite *

Nombre maximum de coche pour cette option de réponse.

3 Action du quota

Action du quota *

Choix de l'évènement lorsque cette option est choisi, deux options s'offrent à vous.

- arrêter le questionnaire
- possibilité de sélectionner un autre choix

4 Activé

Activé

 Oui Non

Cette option vous permet de préparer à l'avance les quotas et de les mettre en pause, attention par défaut les quotas sont actives à la création.

5 charger l'url automatiquement

Charger l'URL automatiquement

 Oui Non

Possibilité d'activer le renvoi du répondant à une url précis si cette option est pointée .

6 Message du quota

Message de quota : *

[] </> { } ■ **B** *I* U

Désolé vos réponses dépassent un quota défini pour ce questionnaire

Message personnalisé dans les cas d'un quota dépassé.

7 Adresse (url)

Adresse (URL) :

Variable URL de renvoie du répondant.

8 Description de l'URL

Description de l'URL :

Llen texte de l'URL qui s'affichera.

2.6. Evaluations

Évaluations : affecter des valeurs aux options de réponse d'une ou plusieurs questions et afficher un message en adéquation avec les règles d'évaluation définies.

2.7. Permission du questionnaire

Permissions du questionnaire : autoriser l'accès seulement à une ou plusieurs parties du questionnaire pour des utilisateurs enregistrés.

2.8. Modèles de Courriel

Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation Inscription Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'invitation :

Invitation à participer à un questionnaire

Courriel d'invitation :

Cher(e) {FIRSTNAME},

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé :

{SURVEYNAME}

{SURVEYDESCRIPTION}

Actions :

Validation de la formule en ExpressionScript Réinitialiser ce modèle

Fichiers joints à l'invitation :

Ajouter un fichier

Modèles de courriel : éditer les courriels de l'enquête qui seront envoyés si une table des invitations est initialisée. (🔗 [p.55](#)) 🔗 [Voir chapitre sur les invitations](#) [p.55](#))

2.9. Ressources

Ressources : intégrer des images ou des fichiers au sein du questionnaire, dans une question, sur la page d'accueil ou bien directement dans un mail. Ces ressources doivent être importées sur le serveur.

Création du questionnaire



1. Créer un groupe et une question

Dans le volet « Menu du questionnaire », avant de pouvoir ajouter une question, il faut au préalable ajouter un groupe de questions. Pour cela on lui affecte un titre et éventuellement une description.

créer un groupe

1. Notifications & données

Publication et accès

Menu de question

Liste des questions et groupes

Réponses

Participants au questionnaire

Notification(s) d'échec d'envoi(s) de courriel(s)

Statistiques

Quotas

Évaluations

Permissions du questionnaire

Modèles de courriel

Paramètres d'URL

Ressources

Extensions simples

Paramètres de publication et d'accès

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

Conseils et avertissements :

Impossible d'activer le questionnaire maintenant.

Vous devez ajouter des questions

Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.

Présentation groupe par groupe.

Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

1

Notifications & données

Publication et accès

Menu de question

Liste des questions et groupes

Réponses

Liste des questions et des groupes où vous pouvez les ajouter, les modifier et les réordonner

Cliquez sur « Liste des questions et groupes »

ensuite sur l'onglet « Groupes » et « + Ajouter un nouveau groupe »

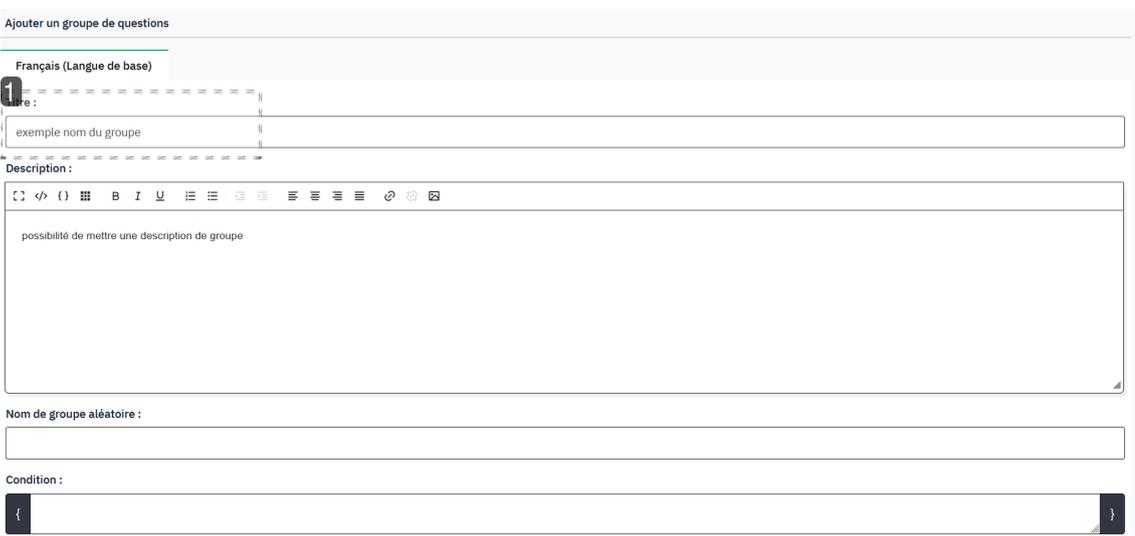


1



Cliquez sur « +Ajouter un nouveau groupe »

Vous avez la possibilité d'intégrer plusieurs groupes dans un questionnaire, ce qui permet de diviser votre questionnaire en plusieurs parties (exemple : intro, groupe de questions 1, groupe de questions 2 ...)



1

Titre :



Ajouter un titre à votre groupe

Si vous voulez afficher les titres des groupes dans votre questionnaire, il est souhaitable que ces titres soit représentatifs de votre enquête. (voir également la rubrique « [🔗1.5 Présentation & Navigation](#) ^[p.10] »)

1.1. Choisir un type de question

LimeSurvey vous propose une multitude de types de questions :

LimeSurvey vous propose une multitudes de modèles de questions, dont les modèles sont résumés ci-dessous :

1.1.1. * Choix du type de question

C'est à partir de cette page, lorsque vous avez cliqué sur « + ajouter une question » que vous choisissez le type de question en cliquant sur le bouton « Type de Question »



1.1.2. créer une question à choix unique

Lorsque que vous sélectionnez **question à choix unique** plusieurs possibilité de présentation se présente à vous. A vous de choisir la présentation qui convient au mieux à votre type d'enquête. Pour chaque choix vous avez un aperçu de présentation du modèle de question.

Détails des modèles de question Choix Unique

Sélectionner le type de question

×

Questions à choix unique ×

- 1 5 boutons radio
- 2 Boutons Bootstrap
- 3 Liste (Boutons radio)
- 4 Liste (Menu déroulant)
- 5 Liste avec commentaire
- 6 Liste de sélection d'images (Radio)
- 7 Liste déroulante Bootstrap

5 boutons radio

5 point choice

1 2 3 4 5 No answer

1 5 boutons radio

5 boutons radio

utile pour noter de 1 à 5 une question

5 boutons radio

5 point choice

1 2 3 4 5 No answer

2 Boutons Bootstrap

Boutons Bootstrap

notation sous forme de bouton

Boutons Bootstrap

! Choose one of the following answers

1

2

3

Other

Other:

3 Liste (Bouton radio)**Liste (Boutons radio)**

proposition en liste 1 proposition par ligne

Liste (Boutons radio)

List (Radio)

i Choose one of the following answers

Burgers

Pizza

Pasta

Other:

No answer

4 Liste (Menu déroulant)**Liste (Menu déroulant)**

proposer sous forme d'ascenseur au format script javascript

Liste (Menu déroulant)

List (Dropdown)

i Choose one of the following answers

Please choose... ▼

5 Liste avec commentaire

Liste avec commentaire

proposition en liste 1 proposition par ligne avec une case commentaire (exemple : pratique pour demande de justifier sa réponse)

Liste avec commentaire

List with comment

Choose one of the following answers

- Age of Empires
- Europa Universalis
- Civilization
- Rome Total War
- No answer

Please enter your comment here:

6 Liste de sélection d'images (Radio)

Liste de sélection d'images (Radio)

proposition en liste 1 proposition par ligne, possibilité en éditant la proposition de rajouter une image

Liste de sélection d'images (Radio)

List (Radio)

📌 Choose one of the following answers

Burgers

Pizza

Pasta

Other:

No answer

7 Liste déroulante Bootstrap

Liste déroulante Bootstrap

proposer sous forme d'ascenseur au menu CSS

Liste déroulante Bootstrap

📌 Choose one of the following answers

Items can have a checkbox when selected ▾

Items|

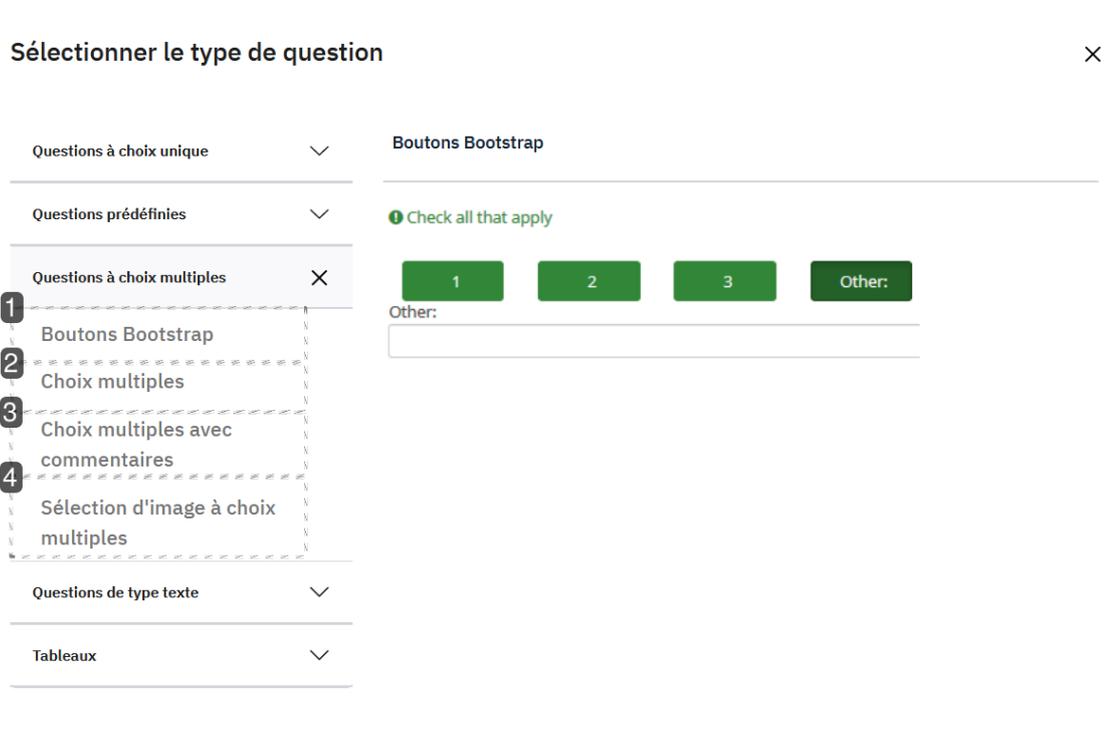
Items can be *styled*

Items can be **searched**

Items can have a checkbox when selected ✓

1.1.3. créer une question à choix multiple

Lorsque que vous sélectionnez **question à choix multiple** plusieurs possibilité de présentation se présente à vous. A vous de choisir la présentation qui convient au mieux à votre type d'enquête. Pour chaque choix vous avez un aperçu de présentation du modèle de question.



1 Boutons Bootstrap

Boutons Bootstrap

Qui facilite la création de sites web réactifs et esthétiquement agréables.

- **Texte de la Question** : Entrez le texte de votre question.
- **Options de Réponse** : Ajoutez les options de réponse (chiffres, nombres, textes) selon vos besoins.

Boutons Bootstrap

Check all that apply

1 2 3 Other:

Other:

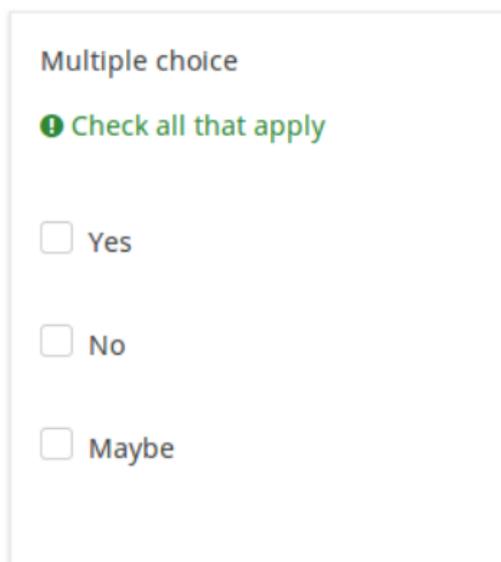
2 Choix Multiples

Choix multiples

Présentation sous forme de bouton radio.

- **Texte de la Question** : Entrez le texte de votre question.
- **Options de Réponse** : Ajoutez les options de réponse (chiffres, nombres, textes) selon vos besoins.

Choix multiples



Multiple choice

📌 Check all that apply

Yes

No

Maybe

3 Choix multiples avec commentaires

Choix multiples avec commentaires

Présentation sous forme de bouton radio.

- **Texte de la Question** : Entrez le texte de votre question.
- **Options de Réponse** : Ajoutez les options de réponse (chiffres, nombres, textes) selon vos besoins.
- **Option commentaire** : Activée pour chaque réponse.

Choix multiples avec commentaires

Multiple choice with comments

📌 Comment only when you choose an answer.

I love LimeSurvey

I cannot live without LimeSurvey

I want to marry LimeSurvey

I am willing to die for LimeSurvey

Other:

4 Sélection d'image à choix multiples

Sélection d'image à choix multiples

Utilisation de la Question "Liste d'Images" :

- **Texte de la Question** : Entrez le texte de votre question.
- **Caractéristiques de la Question** : Configurez d'autres paramètres tels que la nécessité de réponse, l'affichage aléatoire des options, etc.
- **Options de Réponse** : Ajoutez les images que vous souhaitez utiliser en les téléchargeant directement depuis votre ordinateur ou en spécifiant l'URL de l'image.

Sélection d'image à choix multiples

Multiple choice

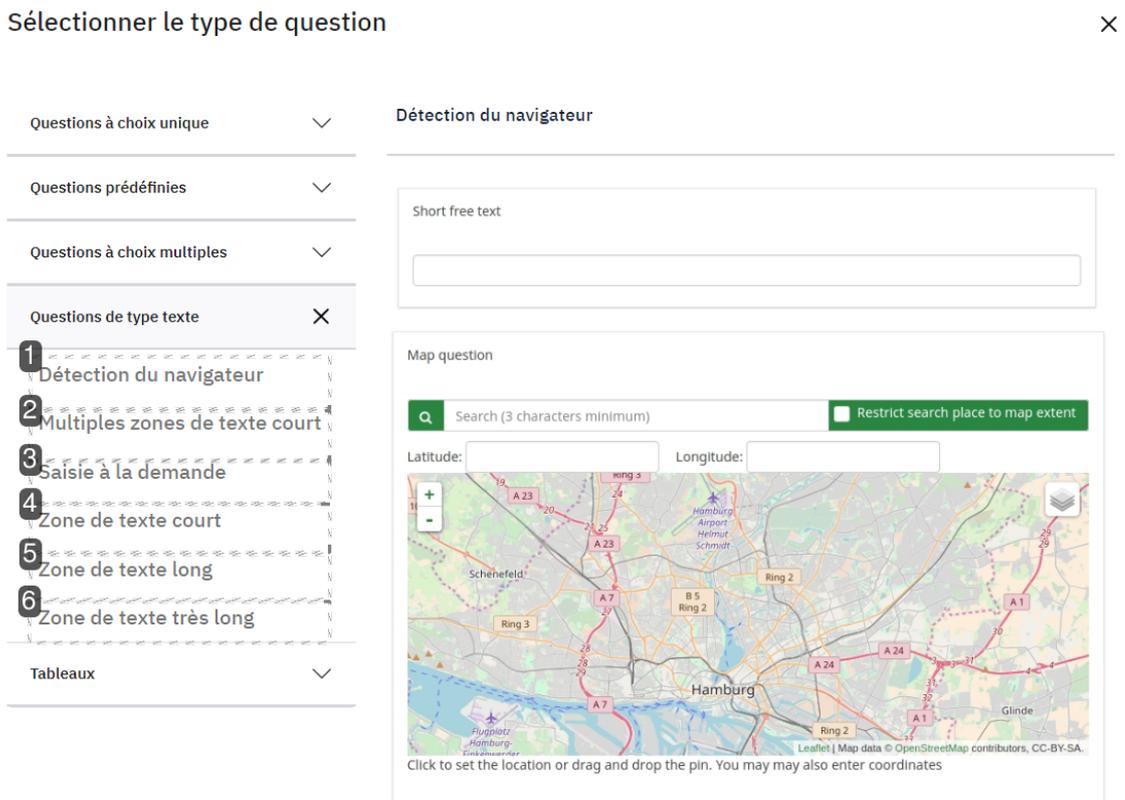
📌 Check all that apply

Yes

No

Maybe

1.1.4. créer une question de type texte



1 Détection navigateur

Détection du navigateur

Détection du navigateur

Cette question vous permet d'afficher le type de navigateur que vous utilisez

Chrome (120.0)

2 Multiples zones de texte court

Multiples zones de texte court

Multiples zones de texte court

Offre la possibilité aux répondants de commenter leurs choix ou apporter une info complémentaire

Multiples zones de texte court

Multiple short free texts

Firefox	<input type="text"/>
Chrome	<input type="text"/>
Internet Explorer	<input type="text"/>
Edge	<input type="text"/>
Opera	<input type="text"/>
Vivaldi	<input type="text"/>

3 Saisie à la demande Saisie à la demande

Offre la possibilité aux répondants de commenter leurs choix ou apporter une info complémentaire

Saisie à la demande

Multiple short free texts

Firefox	<input type="text"/>
Chrome	<input type="text"/>
Internet Explorer	<input type="text"/>
Edge	<input type="text"/>
Opera	<input type="text"/>
Vivaldi	<input type="text"/>

4 Zone de texte court

Zone de texte court

Offre la possibilité aux répondants de répondre de façon courte, par défaut la longueur est une ligne (*dans option d'affichage possibilité de réduire à un nombre de caractère*)

Zone de texte court

Short free text

5 Zone de texte long

Zone de texte long

Offre la possibilité aux répondants de répondre en y insérant un paragraphe d'environ 250 / 500 caractères

Zone de texte long

Long Free Text

6 Zone de texte très long

Zone de texte très long

Offre la possibilité aux répondants de répondre en y insérant un paragraphe d'environ 1000 / 1500 caractères

Zone de texte très long

Huge free text



1.1.5. créer une question (OUI/NON)

Type de question affirmatif aucun choix de personnalisation, juste option obligatoire ou non obligatoire.

Oui/Non

Yes/No

Yes

No

No answer

1.1.6. créer une question de type tableau

Tableaux ×

- 1 Tableau
- 2 Tableau (5 boutons radio)
- 3 Tableau (10 boutons radio)
- 4 Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)
- 5 Tableau (Nombres)
- 6 Tableau (Oui/Non/Indifférent)
- 7 Tableau (Textes)
- 8 Tableau double échelle
- 9 Tableau en colonnes

Array using flexible labels

	6 - I like it very much	5	4	3	2	1 - I do not like it at all	No answer
The Lord of the Rings	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Star Wars	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Underworld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
The Chronicles of Narnia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

● This is an array-type question using a flexible label set. Each label set contains X answers.

1 Tableau

Tableau

Le « **type de question Tableau** » étend encore le « type de question Liste ». En utilisant ce type de question, une matrice peut être affichée dans laquelle la colonne de gauche est représentée par une sous-question, tandis que chaque ligne est représentée par le même ensemble d'options de réponse. Le texte de la question peut être soit une question spécifique, soit une description.

Tableau

Array using flexible labels

	6 - I like it very much	5	4	3	2	1 - I do not like it at all	No answer
The Lord of the Rings	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Star Wars	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Underworld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
The Chronicles of Narnia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

 This is an array-type question using a flexible label set. Each label set contains X answers.

2 Tableau (5 boutons radio)

Tableau (5 boutons radio)

Ex: Etes vous d'accord avec les commentaires suivant (1=Complètement d'accord, 5=Pas du tout d'accord.)

Tableau (5 boutons radio)

Array (5 point choice)

	1	2	3	4	5	No answer
FBI	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
CIA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
GS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
NASA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				

3 Tableau (10 boutons radio)

Tableau (10 boutons radio)

Le même que précédemment, mais avec 10 possibilités.

Tableau (10 boutons radio)

Array (10 point choice)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	No answer
Darth Vader	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Luke Skywalker	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Princess Leia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Jabba the Hut	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									

4 Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)

Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)

Tableau (Augmenter/Identique/Diminuer)

Ex: Etes vous d'accord avec ces différentes propositions

Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)

Array (Increase/Same/Decrease)

	Increase	Same	Decrease	No answer
Pain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Pleasure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Luck	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Happiness	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

5 Tableau (Nombres)

Tableau (Nombres)

La fonction **Tableau (Nombres)** offre une grande possibilité du menu déroulant avec les réponses établies sur "l'axe y", et le label sur "l'axe x". Il permet d'afficher de nombreuses questions et réponses. Par défaut le menu déroulant contient les chiffres de 1 à 10, cependant ils peuvent être changés en ajustant les attributs de la question:

Tableau (Nombres)

Array (Numbers)

	Speed	Design	Accuracy
Google	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Duckduckgo	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Bing	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Ecosia	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>

6 Tableau (Oui/Non/Indifférent)

Tableau (Oui/Non/Indifférent)

Type de question – Tableau (Oui-Non-Incertain)

Tableau (Oui/Non/Indifférent)

Array (Yes/No/Uncertain)

	Yes	Uncertain	No	No answer
I am blonde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am blue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am sad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am drunk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

7 Tableau (Textes)

Tableau (Textes)

Le type de tableau question texte, le répondant doit répondre directement dans les cases prévues à cet effet.

Tableau (Textes)

Array (Texts)

	Speed	Design	Accuracy
Google	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Duckduckgo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ecosia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8 Tableau double échelle

Tableau double échelle

Le type de question **Tableau double échelle** permet une question à double entrée avec des étiquettes flexibles pour chaque réponse, comme le montre l'exemple suivant. Une entête spécifique pour chaque échelle peut être établi grace à l'attribut de question [\[https://manual.limesurvey.org/index.php?title=Attributs_des_questions&action=edit&redlink=1\]](https://manual.limesurvey.org/index.php?title=Attributs_des_questions&action=edit&redlink=1) Entête de l'échelle A et Entête de l'échelle B:

Tableau double échelle

Array dual scale

	satisfaction					importance					No answer
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Television program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Radio program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Cinema program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									

9 Tableau en colonnes

Tableau en colonnes

Ce type de question est le même que ceux de type tableau, à l'exception des axes de sous questions et de réponses qui sont permutés.

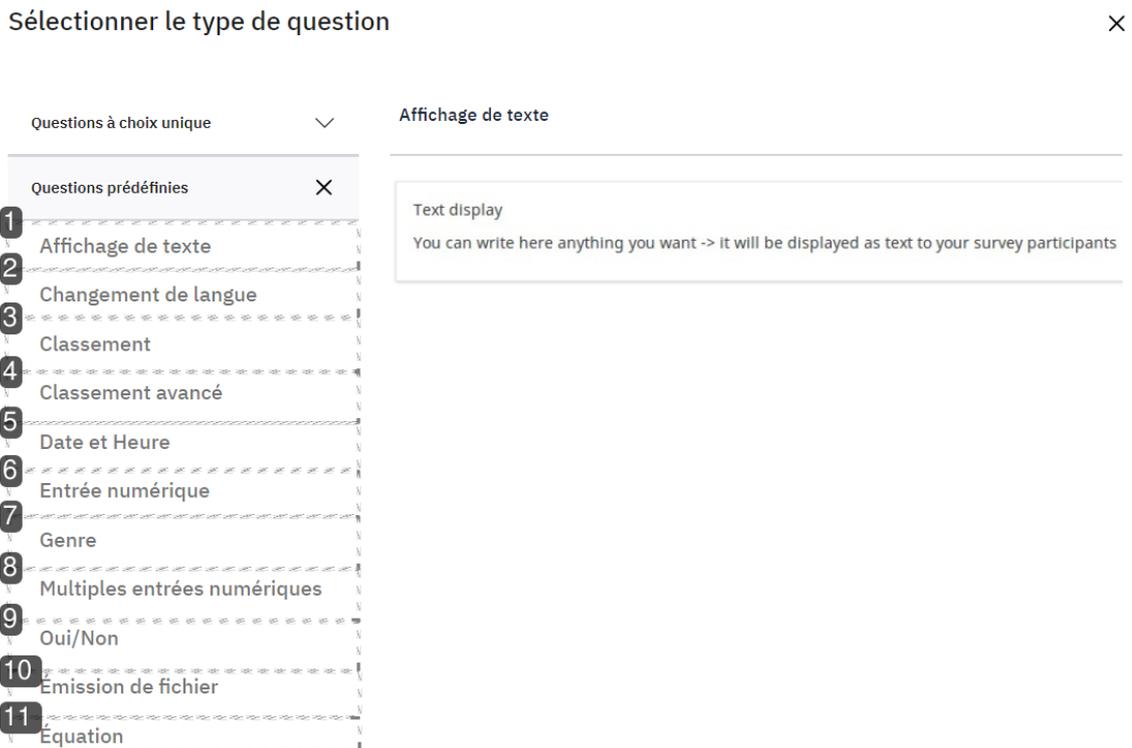
Tableau en colonnes

Array by column

	Marx	Keynes	Hayek	Mises
5 - I like reading about him	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 - I do not like reading about him	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No answer	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

 This is the same question type as before, only the orientation being changed.

1.1.7. créer une question de type prédéfinie



1 Affichage de texte

Affichage de texte

Ce type de question vous permet d'afficher du texte, des images, des liens internet, idéal pour documenter un questionnaire ou apporter des infos complémentaires

2 Changement de langue

Changement de langue

Ce type de question vous permet de changer la langue en cours de parcours selon le type de questionnaire que vous voulez réaliser

Changement de langue



[LimeSurvey manual](#)
There are 28 questions in this survey.

LimeSurvey Manual - All question types
[LimeSurvey manual](#)

3 Classement

Classement

Ce type de question vous permet de classer dans un ordre de préférences des mots ou des phrases.

Classement

Ranking

Double-click or drag-and-drop items in the left list to move them to the right - your highest ranking item should be on the top right, moving through to your lowest ranking item.

Your ranking	Your choices
Red	
Greeb	
Blue	

4 Classement avancé

Classement avancé

Ce type de question vous permet de classer dans un ordre de préférences des mots ou des phrases. **(A REVENIR DESSUS)**

Classement avancé

Ranking

Double-click or drag-and-drop items in the left list to move them to the right - your highest ranking item should be on the top right, moving through to your lowest ranking item.

Your ranking	Your choices
Red	
Greeb	
Blue	

5 Date et Heure

Date et Heure

Ce type de question vous permet d'interroger le répondant sur une date ou une heure (exemple date de naissance)

Date et Heure

Date/Time

! Please complete all parts of the date.

Day / Month / Year

6 Entrée numérique

Entrée numérique

Ce type de question vous permet d'interroger le répondant sur une valeur numérique et celui ci ne pourra en aucun cas répondre avec des lettres (exemple n° adhérent ou de carte d'étudiant)

Entrée numérique

Numerical input

! Only numbers may be entered in this field.

7 Genre

Genre

Ce type de question vous permet d'interroger le répondant sur son genre (certainement des modifications à venir dans les mois à venir sur ce sujet)

Genre

Gender

♀ Female	♂ Male	○ No answer
-------------	-----------	----------------

8 Multiples entrées numériques

Multiples entrées numériques

Ce type de question vous permet d'interroger le répondant sur plusieurs valeurs numériques grâce à la multiple entrée et celui ci ne pourra en aucun cas répondre avec des lettres (exemple n° adhérent ou de carte d'étudiant)

Multiples entrées numériques

Multiple numerical input

- Only numbers may be entered in these fields.
- The sum must be between 1 and 50

Apples

Oranges

Bananas

Total:

15

9 Oui/Non

Oui/Non

Type de question sur l'affirmation par OUI ou par NON

Oui/Non

Yes/No

10 Émission de fichier
Émission de fichier

Ce type de question vous permet d'envoyer par le biais du formulaire un document de type PDF, Doc, IMG Vous avez la possibilité de paramétrer le type de document, la taille du fichier ...

Émission de fichier

File upload

Please upload at most one file

Upload files

Title	Comment	File name	
	Test	Test	Quickstartguide.png

11 Équation
Équation

Besoin d'insérer une équation dans votre question, vous devez utiliser ce type de question.

Équation

Equation

How tall are you? (cms)
ⓘ Only numbers may be entered in this field.

Your weight? (kgs)
ⓘ Only numbers may be entered in this field.

Weight: 125
Height: 200
Your Body Mass Index (BMI) is:31.25

1.2. Personnaliser la question

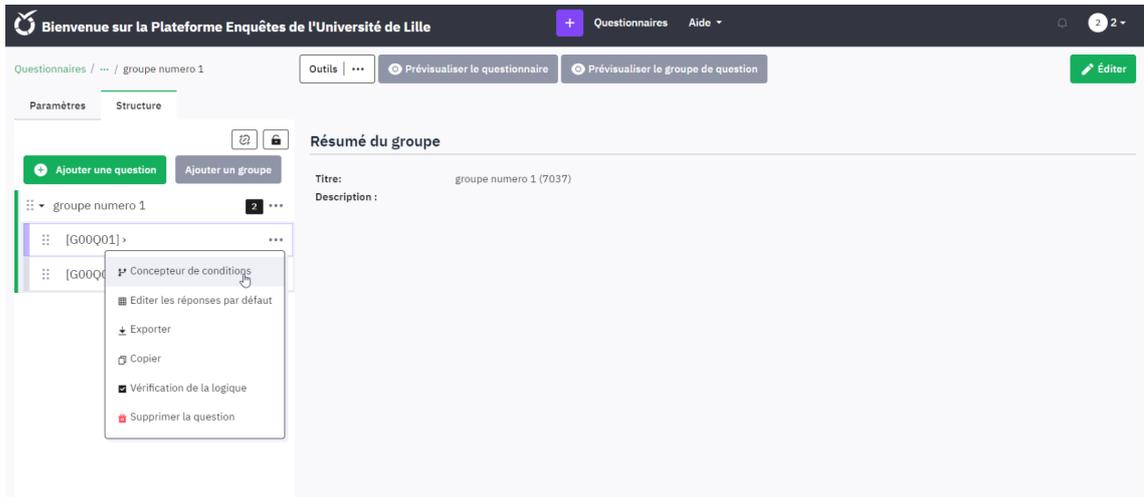
***** A FINIR *****

1.3. Éditer des options de réponse

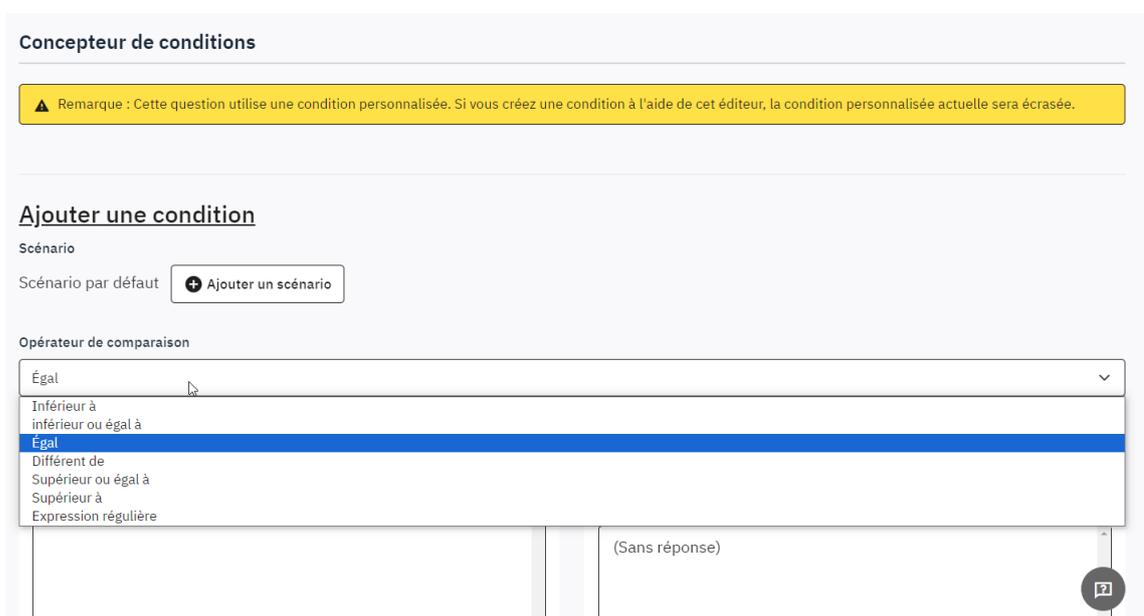
***** A FINIR *****

2. Le concepteur de conditions

Le concepteur de conditions permet d'afficher ou non une question selon les réponses apportées à une ou plusieurs questions précédentes. C'est utile pour alléger un questionnaire et éviter de poser des questions qui ne sont pas destinées à tous les répondants. On le paramètre dans la question, celle que l'on souhaite conditionnée en cliquant sur les 3 petits points dans structure et liste de question « Concepteur de conditions ».



Le concepteur de conditions offre plusieurs « opérateurs de comparaison » : égale, différent de , supérieur ou égale, possibilité de créer plusieurs scénario pour les questionnaires plus complexe.



voir également la vidéo [👉 « mettre une condition sur un questionnaire » 👈](#)

Lancement du questionnaire .



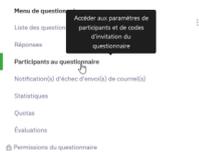
1. Créer une table d'invitations

Pour utiliser le système d'invitation sous LimeSurvey, il faut préalablement initialiser la table des invitations en cliquant sur "**participants au questionnaire**" dans le "**MENU QUESTIONNAIRE**" préparer les modèles de Courriel (modèle d'invitation, modèle d'inscription, modèle de confirmation). Il faut également avoir sous la main un fichier CSV "Nom, Prénom, email" qui permettra l'injection de tous les futurs participants.

Si votre questionnaire ne nécessite pas de contrôle d'accès sur les répondants, vous n'avez pas besoin de lancer les invitations via LimeSurvey (vous pouvez le faire par email ou en mettant un lien sur votre site, tous les répondants auront accès au même lien).

Si vous souhaitez avoir un contrôle d'accès à votre questionnaire tout en ne souhaitant pas pouvoir rapprocher les réponses des codes d'invitation (questionnaire anonyme), vous pouvez utiliser l'outil d'invitation décrit ci-dessous et vous devez choisir l'option « Réponses anonymisées » dans les paramètres de participation.

Il existe plusieurs méthode(s) d'invitation : Notez bien que vous pouvez combiner plusieurs méthodes pour constituer votre fichier d'invitation.



Pour en savoir plus

<https://docs.ternum-bfc.fr/enquetes-en-ligne-inviter-participants>

Attention : il est préférable de créer la table d'invitations avant d'activer le questionnaire !!! si votre choix c est la diffusion par invitation

Pour créer une table d'invitations il faut se rendre dans l'onglet « Participants au questionnaire » dans le menu du questionnaire, initialiser la table des invitations puis continuer. On arrive dans la base des contacts, il faut maintenant ajouter les participants.

Les participants n'ont pas été initialisés pour ce questionnaire.

Si vous passez en mode d'accès fermé, cette enquête ne sera accessible qu'aux utilisateurs qui fournissent un code d'accès soit manuellement, soit par URL.

Vous pouvez revenir en mode libre accès à tout moment. Accédez à Paramètres -> Participants à l'enquête et cliquez sur le bouton rouge «Supprimer le tableau des participants» dans la barre supérieure.

Participants au questionnaire

Une table des invitations a été créée pour ce questionnaire. ("limesurvey_tokens_21912")

Participants au questionnaire

Résumé des participants

Nombre total d'enregistrements	0	Nombre total de désinscriptions	0
Total sans code d'accès de participant unique	0	Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0	Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0

Tous les participants

Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code d'accès	Langue	Invitation envoyée?	Rappel envoyé ?	Compteur de rappels	Complété ?	Utilisations restantes	Valide à partir du	Valide jusqu'au	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											

Vous retrouvez ci dessus : les résumés des participants, le nombre total d'enregistrement, nombre d'invitations envoyées, nombre de questionnaires complétés, c est votre **tableau de bord** de gestion des invitations

1.1. Gérer les attributs

Pour un questionnaire non anonyme, une étape intermédiaire est possible si l'on souhaite importer des informations supplémentaires dans la table des participants en plus du prénom, nom et mail du participant qui sont obligatoires.

Ces informations nommés « attributs » peuvent permettre de filtrer des questions à afficher selon le profil, être intégrées dans le questionnaire à titre d'information ou bien faciliter des tris croisés ensuite avec les données recueillies.

Gérer les champs d'attribut

Français (Langue de base)

Champ de l'attribut	Description du champ	Afficher à l'enregistrement ?	Obligatoire pour l'inscription ?	Crypté?	Libellé du champ	Configuration BDCC	Exemple de données
firstname	Attributs de base	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
lastname	Attributs de base	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
email	Attributs de base	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			

Sauvegarder

Ajouter/supprimer les attributs des participants

Il y a 0 champ d'attributs d'utilisateur dans cette table de participants.

Veillez entrer le nombre de champs que vous voulez ajouter :

Ajouter des champs

Il est possible d'en ajouter autant qu'on le souhaite **mais il faut le faire avant d'intégrer la table des participants pour que ces données soient intégrées dans la table.**

1.2. Importer les invitations

Le fichier à importer peut se faire avec différents logiciels, Excel semble être le plus accessible. Le fichier doit être enregistré et importé **au format CSV**.

+ Ajouter... | ...

Gérer les attributs

↑ Exporter

✉ Inviter et rappeler | ...

+ Ajouter des contacts

👤 Créer des participants factices

Importer les participants depuis :

📄 Fichier CSV

📄 Requête LDAP

⚠ : Veuillez cliquer ici pour utiliser l'utilitaire de mise à jour

ire

Nombre total d'enregistrements	0
Total sans code d'accès de participant unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0

Tous les participants

🔔 Vous pouvez utiliser les opérateurs dans les filtres de recherche (ex : >, <, >=, <=, =)

Concernant le contenu du fichier il faut respecter l'intitulé et l'ordre des « champ(s) » obligatoire (s) : **firstname, lastname, email**. Les autres champs optionnels (attribute_1, attribute_2...) sont les champs d'attribut définis précédemment.

Par défaut, les adresses de courriel vides et enregistrements en double sont supprimés, les doublons sont déterminés par les champs obligatoires. Ces paramètres peuvent être modifiés en décochant les cases ou désélectionnant les champs concernés.

A noter :

- Il est possible également d'ajouter des contacts manuellement s'ils sont peu nombreux ou bien lors d'un oubli.
- Si le fichier ne s'est pas importé, vérifier l'orthographe exacte et la casse de vos champs (il faut bien respecter les minuscules). Une fois le fichier importé avec succès, vous pouvez visualiser les participants. Une ligne contient un participant avec ses champs renseignés au préalable.

1.3. Générer les codes des invitations

Les codes des invitations sont indispensables et permettent d'envoyer à chaque personne présente dans la table un lien personnalisé.

Créer des codes d'accès

Cliquer sur 'OUI' va générer des codes d'accès pour tous les participants de la liste qui n'en possèdent pas encore. Continuer ?

Ce lien se compose du lien générique complété par une chaîne de caractères (**chiffres et/ou lettres**) **générés par le logiciel** ou bien défini dans le fichier Excel avant l'import (colonne « token »). La longueur du code contient 15 caractères par défaut (modifiable dans les paramètres de participation). Exemple de lien qui sera inséré dans le  ^[p.56] **courriels d'invitations** ^[p.56] : <https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/xxxxxx?token=V2CRzzcCl4sN7mN&newtest=Y>

ATTENTION !!

Attention, si les mails sont envoyés sans avoir généré les codes (questionnaire activé), chaque participant se verra demandé un code d'accès qu'il n'a pas reçu...

2. Afficher les réponses

Réponses au questionnaire

Résumé des réponses

Réponses complètes	897
Réponses incomplètes	1930
Nombre total de réponses	2827

Résumé des réponses

Toutes les réponses [Voir les réponses enregistrées mais non envoyées](#)

Mode d'affichage : Étendu

<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	complété	startlanguage	startdate Date de lancement	datestamp Date de la dernière action	A1 Nom :	A2 Pré	Act
<input type="checkbox"/>	7357	1829322123	1	✓	fr	08/04/2021 13:56:13	08/04/2021 14:02:30			
<input type="checkbox"/>	7358	821694310	1	✓	fr	19/04/2021 16:35:53	19/04/2021 16:37:22			
<input type="checkbox"/>	7359	970460192	1	✓	fr	18/04/2021 11:30:09	18/04/2021 11:36:11			
<input type="checkbox"/>	7360	1323360496	1	✓	fr	29/03/2021 08:55:33	29/03/2021 08:59:44			
<input type="checkbox"/>	7361	1152120608	1	✓	fr	13/04/2021 15:23:59	13/04/2021 15:54:09			
<input type="checkbox"/>	7362	1319511400	1	✓	fr	14/04/2021 12:47:58	14/04/2021 12:53:34			
<input type="checkbox"/>	7363	1505118593	1	✓	fr	22/04/2021 15:17:12	22/04/2021 15:39:29			

LimeSurvey permet de visualiser l'ensemble des réponses (complété ou non). Il est possible d'appliquer des filtres pour ne sélectionner que certains d'entre elles. Les réponses peuvent être éditées pour être mises à jour si besoin.

3. Activer le questionnaire

Formation - Groupe séance découverte de l'outil LimeSurvey (824358) → Éditer les modèles de courriel

Paramètres Structure

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès

Menu de questionnaire

- Liste des questions
- Lister les groupes de questions
- Réordonner les questions / groupes de questions
- Participants au questionnaire
- Quotas
- Évaluations
- Permissions du questionnaire
- Modèles de courriel

Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation Inscription Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'invitation :
Invitation à participer à un questionnaire

Courriel d'invitation :

Cher(e) {FIRSTNAME},

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé :
{SURVEYNAME}

{SURVEYDESCRIPTION}

Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Actions :

Validez les expressions Réinitialiser ce modèle

Fichiers joints à l'invitation :

Ici vous avez la possibilité de personnaliser le courrier envoyé pour inviter les répondants, attention il y a certaine variable entre crochet {..... } qui peuvent être utiles. **Attention à ne pas effacer le lien pour participer.**

Mode invitations

« **Mode Invitations** » vous permet de gérer le système d'invitations sur LimeSurvey. Vous pouvez envoyer des invitations ou des rappels aux participants affichés dans votre tableau des participants à l'enquête. Un système de suivi des rebonds d'e-mails peut être utilisé pour vous aider à suivre et à marquer les e-mails qui n'ont pas été remis aux destinataires (participants à l'enquête).



1. Réglages pour les invitations

Pour utiliser le système d'invitation sous LimeSurvey, il faut préalablement initialiser la table des invitations en cliquant sur "**participants au questionnaire**" dans le "**MENU QUESTIONNAIRE**" préparer les modèles de Courriel (modèle d'invitation, modèle d'inscription, modèle de confirmation). Il faut également avoir sous la main un fichier CSV "Nom, Prénom, email" qui permettra l'injection de tous les futurs participants.

Si votre questionnaire ne nécessite pas de contrôle d'accès sur les répondants, vous n'avez pas besoin de lancer les invitations via LimeSurvey (vous pouvez le faire par email ou en mettant un lien sur votre site, tous les répondants auront accès au même lien).

Si vous souhaitez avoir un contrôle d'accès à votre questionnaire tout en ne souhaitant pas pouvoir rapprocher les réponses des codes d'invitation (questionnaire anonyme), vous pouvez utiliser l'outil d'invitation décrit ci-dessous et vous devez choisir l'option « Réponses anonymisées » dans les paramètres de participation.

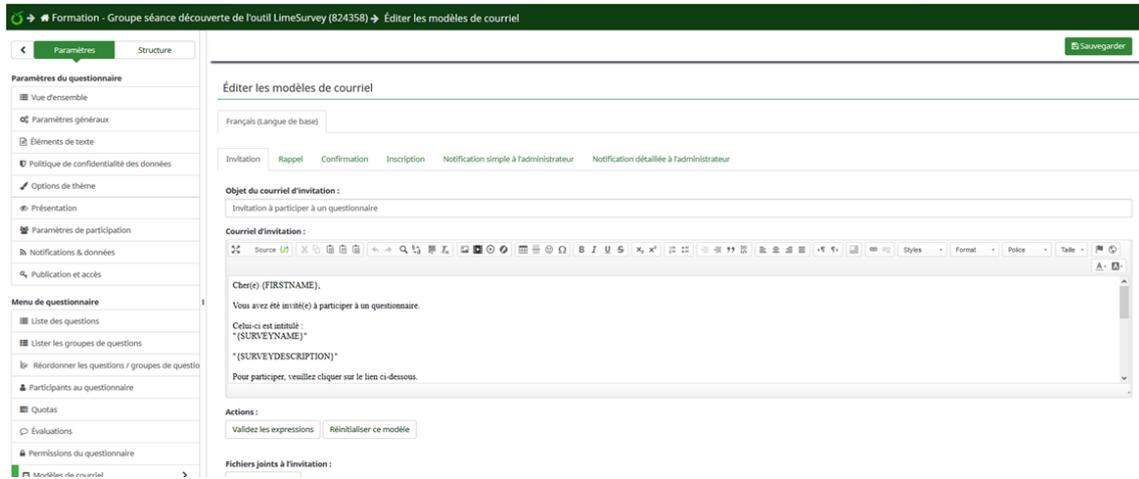
Il existe plusieurs méthode(s) d'invitation : Notez bien que vous pouvez combiner plusieurs méthodes pour constituer votre fichier d'invitation.



Pour en savoir plus

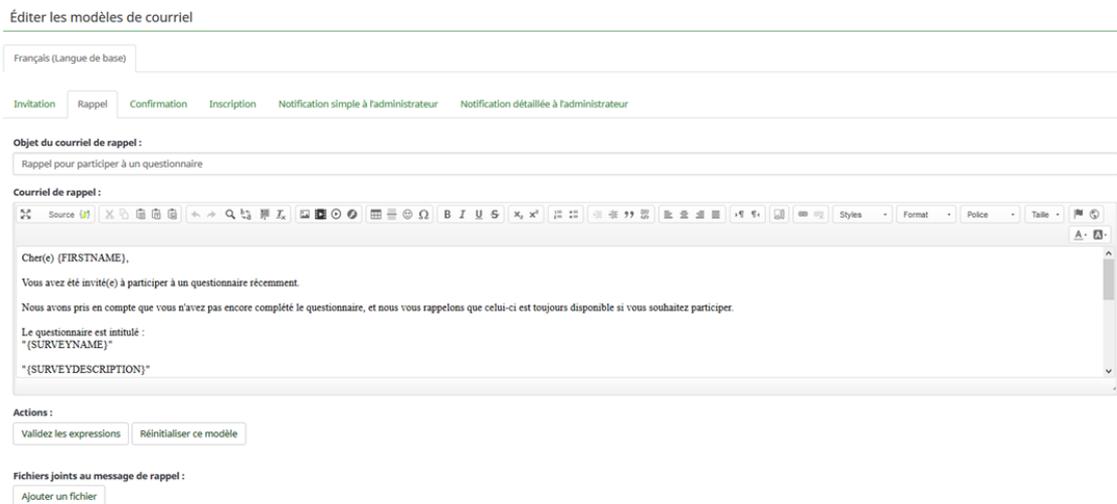
<https://docs.ternum-bfc.fr/enquetes-en-ligne-inviter-participant>^{[<https://docs.ternum-bfc.fr/enquetes-en-ligne-inviter-participants>][https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/co/modele-de-courriel-notification-admin.html]}

2. Modèle de Courriel « Invitation »



Ici vous avez la possibilité de personnaliser le courrier envoyé pour inviter les répondants, attention il y a certaine variable entre crochet {..... } qui peuvent être utiles. **Attention à ne pas effacer le lien pour participer** [https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/co/modele-de-courriel-notification-admin.html]

3. Modèle de Courriel « Rappel »



Le modèle d'un courrier de rappel à participer au questionnaire, lors de la procédure de rappel, l'outil envoie qu'aux personnes n'ayant pas répondu. [https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/co/modele-de-courriel-notification-admin.html]

4. Modèle de Courriel « Inscription »

Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation **Inscription** Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'inscription :
Confirmation d'enregistrement au questionnaire

Courriel d'inscription :

Bonjour (FIRSTNAME),

Vous (ou quelqu'un utilisant votre adresse électronique) vous êtes enregistré pour participer à un questionnaire en ligne intitulé (SURVEYNAME).

Pour compléter ce questionnaire, cliquez sur le lien suivant :
(SURVEYURL)

Si vous avez des questions à propos de ce questionnaire, ou si vous ne vous êtes pas enregistré pour participer à celui-ci et croyez que ce courriel est une erreur, veuillez contacter (ADMINNAME) à l'adresse (ADMINEMAIL)

Actions :
Validez les expressions Réinitialiser ce modèle

Pièces jointes à l'inscription :
Ajouter un fichier

Attention de bien laisser les variables entre [...] et de **ne pas les modifier**, si vous voulez utiliser les fonctions de bases des invitations. [https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/co/modele-de-courriel-notification-admin.html]

5. Modèle de Courriel « Confirmation »

Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation **Inscription** Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel de confirmation :
Confirmation de votre participation à notre questionnaire

Courriel de confirmation :

Bonjour (FIRSTNAME),

Ce courriel vous confirme que vous avez complété le questionnaire intitulé (SURVEYNAME) et que votre réponse a été enregistrée. Merci pour votre participation.

Si vous avez des questions à propos de ce courriel, veuillez contacter (ADMINNAME) à l'adresse (ADMINEMAIL).

Cordialement,
(ADMINNAME)

Actions :
Validez les expressions Réinitialiser ce modèle

Fichiers joints au message de confirmation :
Ajouter un fichier

Attention de bien laisser les variables entre [...] et **de ne pas les modifier**, si vous voulez utiliser les fonctions de bases des invitations.

6. Modèle de Courriel « notification admin »

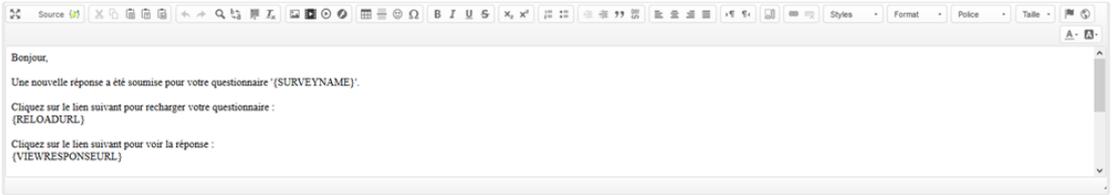
Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation Inscription **Notification simple à l'administrateur** Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel de notification simple à l'administrateur :
Soumission de réponse pour le questionnaire (SURVEYNAME)

Courriel de notification simple à l'administrateur :



Bonjour,
Une nouvelle réponse a été soumise pour votre questionnaire '{SURVEYNAME}'.
Cliquez sur le lien suivant pour recharger votre questionnaire :
{RELOADURL}
Cliquez sur le lien suivant pour voir la réponse :
{VIEWRESPONSEURL}

Actions :
Validez les expressions Réinitialiser ce modèle

Pièces jointes à la notification simple :
Ajouter un fichier

Le courrier automatique que l'administrateur du questionnaire recevra dans sa boîte email.

Suivi des réponses



1. Afficher les réponses

Réponses au questionnaire

Résumé des réponses

Réponses complètes	897
Réponses incomplètes	1930
Nombre total de réponses	2827

Résumé des réponses

Toutes les réponses [Voir les réponses enregistrées mais non envoyées](#)

Mode d'affichage : **Étendu**

<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	complété	startlanguage	startdate Date de lancement	datestamp Date de la dernière action	A1 Nom :	A2 Prét	Act
<input type="checkbox"/>	7357	1829322123	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	08/04/2021 13:56:13	08/04/2021 14:02:30			
<input type="checkbox"/>	7358	821694310	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	19/04/2021 16:35:53	19/04/2021 16:37:22			
<input type="checkbox"/>	7359	970460192	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	18/04/2021 11:30:09	18/04/2021 11:36:11			
<input type="checkbox"/>	7360	1323360496	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	29/03/2021 08:55:33	29/03/2021 08:59:44			
<input type="checkbox"/>	7361	1152120608	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	13/04/2021 15:23:59	13/04/2021 15:54:09			
<input type="checkbox"/>	7362	1319511400	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	14/04/2021 12:47:58	14/04/2021 12:53:34			
<input type="checkbox"/>	7363	1505118593	1	<input checked="" type="checkbox"/>	fr	22/04/2021 15:17:12	22/04/2021 15:39:29			

Exporter les résultats

1 Format

Format d'exportation :

CSV Microsoft Excel PDF

HTML JSON Microsoft Word

SPSS (.sav)

Séparateur des champs CSV :

Virgule

2 Général

État d'achèvement :

Toutes les réponses

Langue de l'exportation :

Français

3 Limites

De :

7357

à :

10188

4 En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question Texte abrégé de la question **Texte complet de la question** Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui Non

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscores (_) :

Oui Non

Texte abrégé :

Oui Non

Utiliser la formule ExpressionScript :

Oui Non

Nombre de caractères :

15

Séparateur de code/texte :

.

5 Colonnes

Sélectionner les colonnes :

- id - ID de la réponse
- submitdate - Date de soumission
- lastpage - Dernière page
- startlanguage - Langue de départ
- seed - Tête de série
- startdate - Date de lancement
- datestamp - Date de la dernière action
- A1 - Nom :
- A2 - Prénom :
- A2b - Email (email universita...iv-lille.fr"):
- A3 - Service, Composante, Laboratoire :
- A3[other] - Service, Composante, Laboratoire : (Autre)
- A3b - Votre profil :
- A3b[other] - Votre profil : (Autre)
- txreferentRGDP - "Vous avez demandé l''ouv... mise en ligne."
- A4 - Nom de l'enquête :

Réponses

Exporter les réponses en tant que :

Codes de réponses **Réponses complètes**

Convertir Y en :

1

Convertir N en :

2

Mettre en guillemets lors des exports au format CSV

1 Format

Format d'exportation :

CSV
 Microsoft Excel
 PDF

HTML
 JSON
 Microsoft Word

SPSS (.sav)

Séparateur des champs CSV :

Virgule ▼

Choix du format d'exportation (CSV, Excel, PDF)

2 Général

Général

État d'achèvement :

Toutes les réponses ▼

Langue de l'exportation :

Français ▼

Etat d'achèvement (réponses complètes, réponses incomplètes*)

- réponses incomplètes : il s'agit de personnes qui n'ont pas été jusqu'au bout du questionnaire ou on tout simplement pas répondu à des questions

Truc & Astuce

Pour éviter les réponses incomplètes, il est souhaitable de passer les questions en obligatoire quand c'est possible selon le contenu de votre enquête.

3 Limites

Limites

De :

7357 ▼

à :

10188 ▼

Sélection d'un segment de réponses entre l'id du premier répondant jusqu'à celui souhaité, si on veut la totalité des réponses ne pas modifier cette question.

4 En-têtes

En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question

Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui Non

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_) :

Oui Non

Texte abrégé :

Oui Non

Utiliser la formule ExpressionScript :

Oui Non

Nombre de caractères :

15

Séparateur de code/texte :

.

Vous avez la possibilité de personnaliser les en-têtes de vos fichiers d'export, titre des colonnes « essentiellement sur CSV & Excell »

5 Colonnes

Sélectionner les colonnes :

id - ID de la réponse
 submitdate - Date de soumission
 lastpage - Dernière page
 startlanguage - Langue de départ
 seed - Tête de série
 startdate - Date de lancement
 datestamp - Date de la dernière action
 A1 - Nom :
 A2 - Prénom :
 A2b - Email (email universita...iv-lille.fr") :
 A3 - Service, Composante, Laboratoire :
 A3[other] - Service, Composante, Laboratoire : (Autre)
 A3b - Votre profil :
 A3b[other] - Votre profil : (Autre)
 txtreferentRGDP - "Vous avez demandé l'ouv... mise en ligne."
 A4 - Nom de l'enquête :

Sélectionner les colonnes : vous avez la possibilité de choisir les colonnes qui vous intéressent avant la procédure d'export.

 **Truc & Astuce**

Par défaut toutes les colonnes sont sélectionnées.

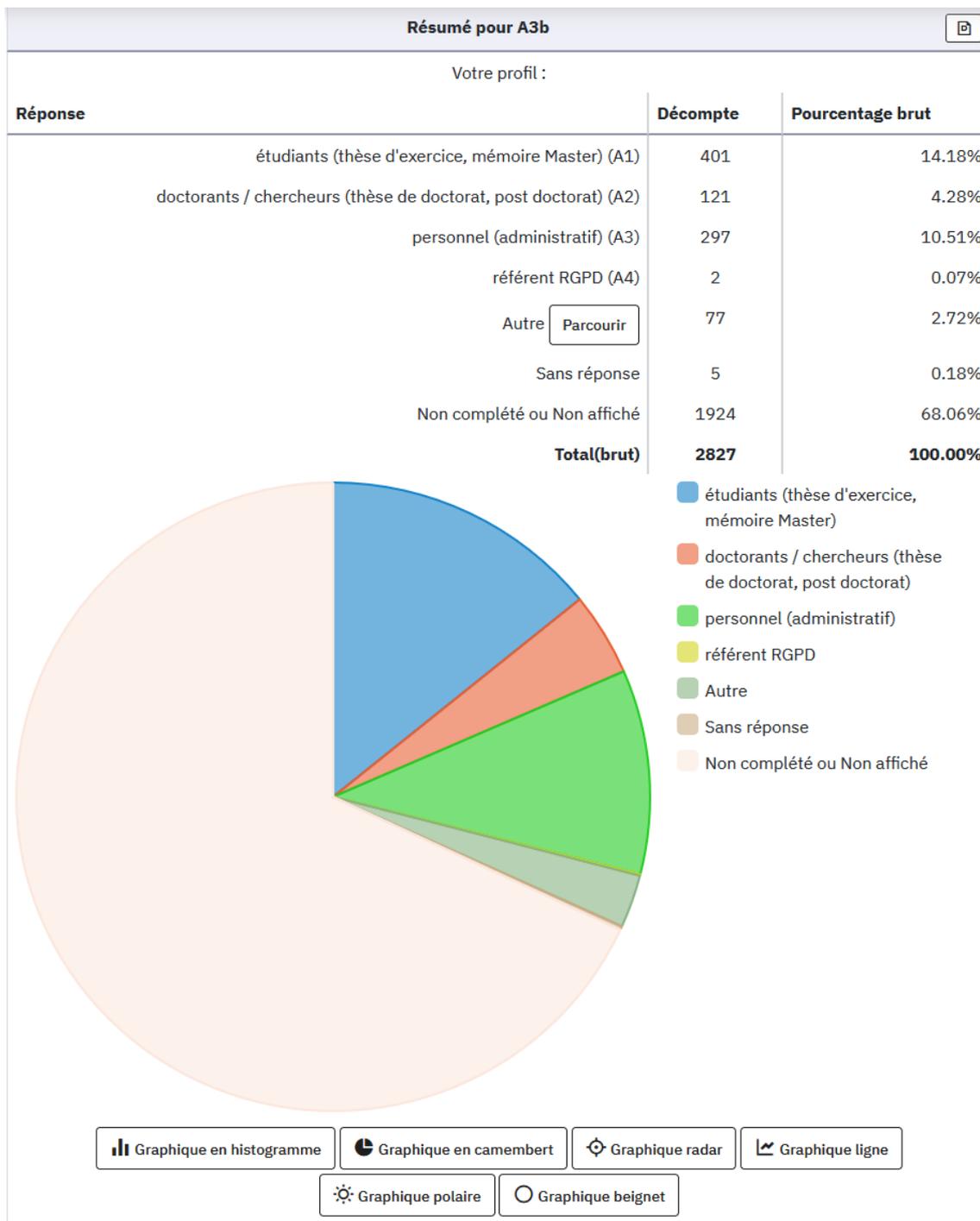
Cette page vous permet d'accéder à l'ensemble des réponses de votre questionnaire, 1 ligne par répondant, vous avez la possibilité d'exporter les données dans différents formats (CSV, Excel, PDF....) quelques options de filtres sont proposés (exemple état d'achèvement)

2. Afficher les statistiques

Quand vous avez cliqué sur onglet statistiques, vous devez sélectionner les données à afficher et les réponses sont classées dans l'ordre d'apparition dans le questionnaire, groupe par groupe. En option, on peut également afficher les graphiques. Les résultats se visualisent sur la page en cours, en PDF ou bien dans Excel.

La plateforme LimeSurvey vous permet d'exécuter des filtres simple ou multicritère dans les questions avant d'afficher les graphiques, Si vous avez pas de critères il suffit de cliquer sur « **All** »

Pour chaque question vous avez un tableau de données avec le graphique correspondant et la possibilité d'exporter en PDF les données de cette question.



3. Exporter les réponses

L'export des résultats est simple, on choisit le format, les réponses souhaitées puis on exporte les résultats dans le logiciel le plus adapté. Le bloc en-têtes permet de choisir le code (si pertinent) ou le texte de la question. Enfin le bloc "Contrôle des invitations" permet de sélectionner les attributs (champs) si le questionnaire n'est pas anonyme.

Quand vous êtes dans l'onglet réponses, il suffit de cliquer sur le bouton export en haut et vous obtiendrez une question sur le choix d'exportation de vos données (voir les visuels)

+

Questionnaires 1638 Aide Configuration

Saisie de données Exporter | ... Importer | ... Timing statistics

Exporter les résultats

Format

Format d'exportation :

CSV Microsoft Excel PDF

HTML JSON Microsoft Word

SPSS (.sav)

Séparateur des champs CSV :

Virgule

LimeSurvey : Liens intéressant

Réaliser une enquête anonyme [\[https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/Realiser_une_enquete_anonyme.pdf\]](https://rpn-infotuto.univ-lille.fr/LimeSurvey_Decouverte/Realiser_une_enquete_anonyme.pdf)

Lien vers le Manuel de l'éditeur [\[https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey_Manual/fr\]](https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey_Manual/fr)

Questionnaire de démonstration [\[https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/824358?lang=fr\]](https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/824358?lang=fr)

Formulaire de demande d'ouverture d'enquêtes [\[https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/21912?lang=fr\]](https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/21912?lang=fr)

Tutoriel LimeSurvey réalisé par l'Université de Caen Normandie [\[http://intranet.unicaen.fr/local/limesurvey2020/co/guideWeb.html\]](http://intranet.unicaen.fr/local/limesurvey2020/co/guideWeb.html)



Les vidéos disponibles

Nouvelles vidéos prochainement



1. Vidéo 1 : Les paramètres d'un questionnaire sur la Plateforme Enquêtes établissement

Cette présentation vous décrit les différentes option dans l'onglet paramètres d'un questionnaire.
cf. Les paramètres d'un questionnaire sur la Plateforme Enquêtes établissement "LimeSurvey" - partie 1

2. Vidéo 2 : Les différents types de questions possible sur la Plateforme Enquêtes établissement

Cette présentation vous décrit les différentes types de questions disponibles sur la plateforme.
cf. Vidéo : Les différents types de questions possible sur la Plateforme Enquêtes établissement "LimeSurvey" - partie 2

3. Vidéo 3 : Mettre une condition sur un Questionnaire sur la Plateforme Enquêtes établissement

Cette présentation vous décrit comment fixer une condition dans un questionnaire
cf. Vidéo : Mettre une condition sur une question dans un questionnaire - Plateforme Enquêtes établissement "LimeSurvey" - partie 3

FAQ

Les questions réponses

- Les personnes n'arrivent pas à répondre au questionnaire ?

- Avez vous bien activé le questionnaire.

- Faut il faire parti du personnel ou des étudiants pour répondre au questionnaire ?

- Non le lien fourni par la plate-forme peut être diffusé aux extérieur également, c est un lien publique, pour celui qui connaît le lien.

- Beaucoup de réponses sont incomplètes

- Il s'agit de personnes qui ont ouvert le questionnaire et n'ont pas répondu entièrement aux questions ou on juste ouvert le lien (pour remédier à ce genre de problème l'idéal serait de placer les questions en mode obligatoire).

- Je n'arrive à créer une question ?

- Avez vous créé un groupe avant, en effet il est indispensable de créer un groupe avant de créer une question.

- Je n'arrive pas à la prévisualisation de mon questionnaire, il me dit des groupes de questions sont vides ?

- En effet la prévisualisation est impossible, ainsi que l'activation si votre questionnaire possède des groupes sans question.

- Les personnes n'arrivent pas à ouvrir le questionnaire, ont leur demande un code invitation ?

- Vous avez activé les invitations pour la diffusion de ce questionnaire, et URL du questionnaire de type "

<https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/xxxxx?lang=fr> ne peut fonctionner, Pour remédier si vous voulez pas passer par une liste d'invitation, il suffit d'aller dans "**Participants au questionnaire**" dans la colonne de droite et supprimer "**table invitations**" dans le cas contraire veuillez consulter la rubrique " [p.50]".

- Qu'elle est la différence entre l'outil "réponses" et l'outil "statistiques" ?

- L'outil réponses vous permet de récupérer l'ensemble des réponses dans un format "brut" type excel ou CSV, par contre l'outil statistiques vous permet d'élaborer des tableaux ainsi que des graphiques émanant des réponses très pratique pour la présentation d'un support.

- Comment puis je diffuser à mes collègues ou directeur de thèse mon questionnaire sans passer par l'activation ?

- Il est tout à fait possible de diffuser son questionnaire à des fins de relecture sans passer par l'activation du questionnaire, pour cela il suffit de nous donner l'email des personnes concernées, si cette personne est extérieur à l'Université, une procédure de parrainage sera mise en place, dans ce cas nous avons besoin des infos suivantes (nom, prénom, date de naissance, email).
- Comment rendre obligatoire tous les questions en un clics ?**
- Vous allez sur la liste des questions, vous sélectionnez l'ensemble des questions et dans le menu déroulant vous cliquez sur "**Déterminer l'état Obligatoire**".

Contacts

Contactez nous par email : support-limesurvey@univ-lille.fr

RocketChat : <https://chat.univ-lille.fr/channel/limesurveysupport-enquetes-etablissement>